

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(Code of Conduct)

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

บทนำ

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้จรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการ บริษัทจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2549 โดยมีการปรับปรุงให้เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตลอดจนกฎหมายที่มีการปรับปรุงในปัจจุบัน

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ จึงประกอบไปด้วยแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานภายใต้หลักจริยธรรมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องรับทราบและยึดถือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ

หากพบว่าการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยตั้งคำถามกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการ ดังนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท หรือไม่
- การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- การกระทำนั้นก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือไม่
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท หรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ หรือสายงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

คำนิยาม

คำศัพท์	คำนิยาม
ผู้บริหาร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่าย (หรือเทียบเท่า) ขึ้นไป
พนักงาน	พนักงานต่ำกว่าระดับผู้จัดการฝ่ายลงมา
จริยธรรมธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ของบริษัท
ข้อมูลจำเพาะ	ข้อมูลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุม มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ รู้ในวงจำกัด ไม่พึงเปิดเผยก่อนได้รับอนุญาต
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม
การยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม (Fairness and Morality)	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม
ความโปร่งใส (Transparency)	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย
ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีต และศีลธรรมอันดีงาม
ความสำนึกในหน้าที่ (Responsibility)	การตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในเชิงบวกหรือลบ
ความมีวิสัยทัศน์ (Vision)	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน
ESG (Environmental, Social and Governance)	กรอบการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลควบคู่กับผลประโยชน์ทางการเงิน
Whistleblower Channel	ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณซึ่งบริษัทจัดให้มีขึ้นเพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้โดยได้รับความคุ้มครอง

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (11 หมวด)

1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงาน ข้อบังคับ รวมถึงการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

- ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศและข้อบังคับที่ออกโดยบริษัท
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับบริษัท
- ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย

2. มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท

- จัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี
- ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส เป็นธรรม
- กรณีคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติกับผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือทันที และหลีกเลี่ยงการข้องเกี่ยวกับธุรกรรมนั้น
- ปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

- ให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- ให้ความเป็นธรรมในข้อกำหนดการจ้างงานทุกขั้นตอน (สรรหา ผลตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง โบนัส ประเมินผล ฝึกอบรม การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน)
- ให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหน้าอย่างซื่อตรงและเป็นธรรม

4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

- รู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการ
- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพ
- เคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

- มีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม
- ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เป็นองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์องค์กร ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) และการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG ต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างสม่ำเสมอ

6. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

- ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทในการเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใดแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมบรรณกิจให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการฟอกเงิน

- บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้เข้าร่วมและ/หรืออยู่ระหว่างการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อยกระดับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตให้เป็นไปตามหลักสากล
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) ที่เป็นอิสระ ผ่านช่องทาง ดังนี้ อีเมล/เว็บไซต์/กล่องรับเรื่องร้องเรียน ของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสดโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดจะถูกเก็บเป็นความลับ

8. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ต้องแสดงข้อมูลแบบรายงานการเปิดเผยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทันทีเมื่อมีรายการเข้าข่ายระหว่างปี
- รายการที่เข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

9. การใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

- ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่สนทนาข้อมูลจำเพาะในที่สาธารณะ
- ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- ต้องไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบาย/แนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการกำกับดูแล การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีกระบวนการลบหรือทำลายข้อมูลที่ไม่จำเป็นด้วยวิธีการที่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

10. การควบคุมภายใน/การตรวจสอบภายใน/การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี/การเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยงและรายงานผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- ผู้บริหารระดับสูงต้องจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงปลูกฝังวินัยแก่พนักงาน
- สายงานตรวจสอบภายในต้องประเมินการควบคุมภายใน และเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- การบันทึกการรายการทางธุรกิจต้องถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ เป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ

11. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดพึงไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้

- บุคลากรของบริษัทงดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับและให้ของขวัญ
- ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
- กรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ (ของขวัญตามธรรมเนียมประเพณี) ต้องรายงานผ่านแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด

ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน (6 หมวด)

1. มีภาวะผู้นำ

- แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดหาและนำระบบบริหารงานคุณภาพมาใช้ ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว
- ส่งเสริมภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- ต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด และต้องรายงานทันทีเมื่อพบข้อมูลไม่ถูกต้อง

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

- ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัท
- ต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง และต้องใช้ระบบสื่อสาร/คอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ

4. รักษาทรัพย์สิน

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการเท่านั้น
- ต้องไม่นำไปใช้ ขาย ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

- ต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสี หรือล้อเลียนอันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี
- ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบเห็นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

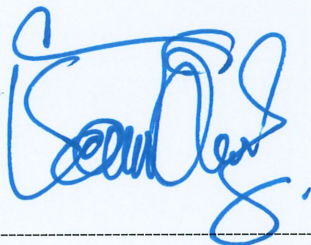
6. เป็นพลเมืองดี

- ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง
- ต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง

จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับปรับปรุงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ประธานกรรมการ